

保 護 者 会 の し お り

◆各保育室にて 14 時 00 分～

- 1 自己紹介
- 2 学年の目標
- 3 協力のお願いと連絡事項
- 4 役員、行事お手伝いの選出

年少…生活リズムを習慣づけ、楽しく集団生活を送る。
年中…たくさんの自然に親しみ、心身の成長を育てる。
年長…いろいろな経験の中で、自主性・協調性を育てる。

<2025 年度 園運営方針>

～ 幼稚園は 毎日が 明るく元気に すごす場所（ところ） ～

<一年間の目標>

「あいさつが しっかり できるようにする」

- ・おはようございます
- ・こんにちは
- ・さようなら
- ・ありがとうございます

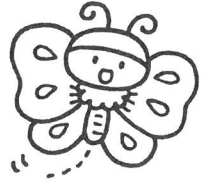


(1) 毎日の生活について

- ・急な体調不良の際に使用しますので、マスク 1 枚を通園カバンの小さいポケットに入れておいてください。
- ・全ての持ち物（制服含む）に名前を書いてください。
- ・つめは一週間に一度確認し、必要であれば切るようにしてください。
- ・用便は一人で出来るようにし、用便後は水を流し、手洗いをする。
- ・うがいが上手に出来るようにする。
- ・やむを得ず薬を園で服用させる場合は、当日分を用意してください。
 - * 分包ひとつずつ、液体の薬は当日分を容器に入れ、すべてに記名してください。
 - * 「食前」「食後」などの飲み方を、メモ用紙に記入のうえ職員に直接お渡しください。（ゼリーに混ぜる場合は、自宅で服用させてください）
- ・エプロンとタオルは、毎日持ち帰ります。
 - * 毎日持たせてください。
- ・手洗いの都合上、長袖の肌着は不向きですので、着せないようにお願いします。
- ・「着替え袋」を園に預けてください。
 - * 肌着、T シャツ、パンツ、半ズボン、くつ下を入れてください。
 - * 着替えを要する際に着替えがない場合は、幼稚園の服を貸し出しします。
パンツ（下着）のみ、「新品」を 2～3 日中にお返しくください。
その他は洗濯し、担任へ返却してください。
- ・リズム体操、園外保育（散歩）を多く取り入れ、体力づくりをします。
 - * 靴は、子どもの足に合わせ、自分で脱ぎ履きができる運動のしやすいものを着用させてください。（革靴、サンダルは不可）

(「毎日の生活について」つづき)

- ・月一回の誕生会を行う中で、友達と喜びをわかち合います。
年少・中……赤ちゃんの頃の話
年長……将来何になってもらいたいかな? } を、当日保護者の方に話していただきます。
- ・身の回りのことが出来るようにする。(片付け、ボタンかけ、衣服の着脱)
- ・みんなと仲良く遊ぶ。…… { 自分から仲間に入っていける。
相手への思いやりを育てる。 }
- ・*叩く・蹴る・ひっかく・噛む ⇒ お家でも注意してください。
- ・個人の物を持って来ないようお願いします。
*目印のキーホルダーなどは、1つまでとさせていただきます。
- ・個人の持ち物には、「おなまえシール」以外貼らないでください。
- ・カードや家のおもちゃを持たせないでください。
*自分でカバンの中に入れることがあります。



(2) お弁当について

- ・4月22日(火)からお弁当が始まります。毎週火曜日です。
*デザートは、果物のみ可能です。ゼリーやお菓子などは持たせないでください。
- ・保冷剤が必要だと思われる場合は、ご使用ください。
- ・お弁当袋は、保冷バッグでも構いませんが、手に持たせず、通園カバンの中に入れるようにしてください。
- ・11月下旬～3月の間は、温飯器に入れて温めるので、その期間は温飯器に耐えられるアルマイト、スチール製の物をご用意ください。

(3) 保育内容・環境

- ・体調を整え、登園しましょう。
*体調不良等の際は、お知らせください。
*体調不良等が見受けられた場合、早退などの対応をとらせていただきます。
- ・しっかりした声であいさつ、返事が出来るようにします。
- ・正しい言葉、きれいな言葉を使うようにします。
*正しい会話が出来るように。
- ・文字は、興味を持った時に書き順から教えてください。
- ・単語で行動せず文章で言えるようにします。
*例として「水!」ではなく、「水をください」と子どもが言葉にしてから与えます。
- ・一日一回、絵本や紙芝居を先生が読みます。
- ・リズム遊びを楽しむ。
*【年長】メロディオンに興味を持ち、お友だちと一緒に吹いてみる。
観たり聞いたりしたことを絵や製作に素直に表現する。
- ・*【年中・年少】いろいろな歌を先生や友達と楽しく歌います。
好きな絵を描く。のり、はさみの指導。
砂場遊び。室内でのブロック遊び等。
- ・子どもの持ち帰った製作物は宝物ですので、捨てたりせず飾ってあげてください。
- ・園外保育を多く取り入れ、草花や虫等を見たり、手に触れ自然を感じ取り、のびのびと自然の中で遊びます。
- ・お散歩を通し、交通ルールを知り、守るようにします。
- ・季節、気候を通して、まわりの変化に気がつくようにします。

《図書の貸し出しについて》

保育室にある絵本を、毎週 1 回貸し出します。自分で好きな本を選び、借りて帰ります。必ず読み聞かせてあげてください。

*貸出は月曜日です。

*返却は金曜日です。

*5 月 26 日（月）から開始します。

〔お願い〕

心が豊かになり、集中力が育ち、
本が好きになります。
また、正しい言葉、きれいな言葉を
自然と覚えます。



- 1 本は大切に扱ってください。
- 2 折り目をつけたり、破いたりしないようにしましょう。
- 3 汚さないようにしましょう。
- 4 また貸しをしないようにしましょう
- 5 返却期日を守りましょう。
- 6 保護者の方がやさしく読み聞かせてあげてください。

◆ 登降園について

- ・ 交通ルールを守り、登降園する。親子で必ず手をつなぎましょう。
- ・ 親子で話し合い、家を出る時間を決め、時間を守る大切さを育てましょう。
- ・ 子どもが身につけるもの、手に持つものは本人に持たせてください。
- ・ 車や自転車は観察園に停めてください。

（登降園、行事以外での利用はおやめください）

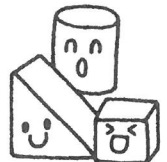
- ・ 保護者名札は、送り迎え（または幼稚園へお越しの際）に、必ず着用してください。
代理（身内）の方がお越しになる場合も、事前に幼稚園へ連絡を入れていただき着用してください。
- ・ 保護者の方は、通常の場合園舎内には入れません。園にご用のある方は、事務所へお声掛けください。
- ・ 園児の傘や合羽は、登園後は保護者の方が持ち帰ってください。
- ・ 朝、仕事などの理由で 8 時 50 分より前に登園される場合、あらかじめ担任に申し出て園長の許可を得てください。（「早登園証」を発行します）
⇒許可がない場合、原則として受け入れができません。
- ・ 降園の際、一定時間を過ぎますと、ほんごうキッズ申込扱い（有料）になります。
《歩き・バスに乗らないとき》は、学年ごとの降園時間から 15 分まで。
《通園バス》は、乗車しているバスコースの最後のバス停時刻から 15 分まで。

【歩きコース（登園）】

- ・ 全学年 8：50～9：00 の間に登園してください。
- ・ 先生が正門を開きますが、バスコースの園児が園内にいますので、上記時間内に登園を完了してください。
（正門が閉まっている時間帯は、事務所に必ず声を掛けてください）
- ・ 見送りの後は、速やかにお帰りください。

【歩きコース（降園）】

- ・ 引き渡し前の保護者待機場所は幼稚園正門前の幼稚園側です。
（中学校側では待たないでください）
- ・ 14 時 00 分（午前保育日 11 時 30 分）に「さようなら」の挨拶をします。
クラスが呼ばれましたら、正門出入口口付近にお集まりください。お子さまの整列順にお呼びしますので、前から順に、門出入口までお迎えください。
- ・ 門出入口にて引継ぎを終えられた方は、次の方をお呼びしますので、お子さまと手をつなぎ、速やかにお帰りください。
*他の方にお迎えを頼む場合は、前もって幼稚園へ連絡を入れてください。
連絡が無い場合は引き渡しできません。
*遅刻・早退などの場合は、事務所に必ず声を掛けてください。



(「登降園について」 つづき)

【バスコース（登園・降園）】

- ・「通園バス時刻表」に従って運行します。バスに乗らない場合は、あらかじめ幼稚園へ連絡を入れてください。
- ・到着予定時刻の前には、バス停に到着のうえ、お待ちください。
- ・停留所は、地域をお借りして設定しています。利用にあたり、近隣の皆さまへのご配慮をお願いします。
- ・はっきりとした声であいさつしましょう。（保護者の方も一緒に）
- ・近所やバスルート上で、道路工事や渋滞がありましたら、幼稚園までお知らせください。状況により、一時的に停留所を移動する場合があります。
- ・道路工事や渋滞などで、バス運行が遅延する場合があります。遅延等の連絡はメールを配信します。ご自宅で園からのメールを受信していないか確認し、バス停に出る際も必ず携帯電話をお持ちください。
- ・バス停時刻までに送り迎えがない場合は、以降の運行に支障が生じますので乗車や降車をせず出発いたします。
- ・他の方にお迎えを頼む場合は、前もって幼稚園へ連絡を入れてください。連絡が無い場合は引き渡しできません。

◆ 登園の後について

- ・身支度をした後、園庭で遊びます。
- ・雨天・室内遊びの日は、先生と一緒につぎの部屋で遊びます。先生が分担してお部屋に入りますので、遅刻のないよう登園を済ませてください。

早登園・バスコース（黄色、水色）	→	キッズ
あるきコース（年少）	→	りす組
あるきコース（年中）	→	さくら組
あるきコース（年長）	→	ほし組



◆ 降園後の園庭と観察園の開放について

- ・園庭は火・金曜日、観察園は月・水・木曜日に開放しています。15時00分（午前保育日12時30分）まで利用できます。今年度は、5/14（水）より開始する予定です。

（観察園を利用される場合の注意事項）

- ・安全のため、親子で手をつなぎ観察園へ移動してください。
- ・14時55分になりましたら、観察園遊び終了の音楽が流れ、皆さんが帰った後、一度門を閉めさせていただきます。その後、担当職員が安全点検を行うため遊ぶことはできません。時間になりましたら速やかにお帰りください。

（課外教室終了後も同様をお願いします）

- ・観察園以外の土手下や田んぼ付近では遊ばないようお願いします。
- ・保護者の監督のもと、利用してください。

参考：滑り台の立ち乗り禁止、石や枝などを投げない、振り回さない、駐車場で遊ばないなど。

（子どもが怪我をしたり、物を壊したりしないよう見てください）

- ・お菓子などの飲食はできません。
- ・トイレを利用する場合は、14時45分（午前保育日12時15分）までに済ませてください。
- ・虫取り、花つみなどでビニール袋が必要な場合は、保護者の方がご用意ください。
- ・周辺の田んぼでは、お米を生産しています。農家の方が大切にされている田んぼですのでご注意願います。

（参考）石や砂を投げ入れない、田んぼと田んぼの間は歩かない、など。

（「観察園を利用される場合の注意事項」つづき）

- ・駐車場も兼ねていますので、車から離れた場所で遊ぶようにしてください。
- ・観察園内のトラブルについては責任を負いかねますので、お子さまから目を離さず安全な利用をお願いします。

☆ 正しく、けがのないように使うため、園では子どもたちに遊具の使い方を教えます。
そのため、園庭・観察園遊びは、園児が慣れるまでおやすみとさせていただきます。

● 遅刻、早退、欠席について

- ・あらかじめ担任へお知らせください。急遽の場合は、幼稚園へ連絡を入れてください。
- ・降園準備のため、午前保育日の 10：45～11：10、平常保育日の 13：15～13：40 の間のお迎えは、緊急な場合以外お控えください。
- ・正門が閉まっている時間は、事務所に必ず声を掛けてください。記録を取りますので「時間外登降園名簿」に記入をお願いします。
- ・見送り、お迎えは事務所入り口をお願いします。
- ・「遅刻→欠席」に変更される方は、9時50分までに幼稚園へ連絡を入れてください。この時間に、給食・牛乳の数を確定します。以降の連絡については代金を集金させていただきますので、ご了承ください。
- ・欠席の際は、担任までお知らせください。配布物や持ち帰りの荷物は、以下の方法でお渡しします
 - *欠席当日の受け取りを希望する場合は、①園に直接 ②利用しているバス停へ取りに来ていただきます。
 - *欠席当日に受け取れない場合は、登園した際に通園カバンに入れますので、確認をお願いします。

● インフルエンザ等について

- 欠席ののち登園する際は、必ず医師の許可（確認）を得てから登園してください。
- *医師の証明書類などは、必要ありません。
 - *詳細は4/9(水)、10(木)配布の「保険加入及び出席停止について」を参照願います。

<教材等購入について>

- ・教材、被服は園指定のものを使用します。
- ・購入を希望される場合は、代金を添えて事務所またはバス、歩きの先生へお申し込みください。
 - *代金は封筒などに入れてください。
 - *封筒には「購入するもの（サイズ）・クラス・なまえ」を記入してください。



<<制服について>>

毎日登園後、体操着に着替えて過ごします。

- ・着替えを通して、基本的な生活習慣を無理なく身につけていきたい。
- ・リズム体操やマラソンを取り入れて体力づくりに励みたい。
- ・活動しやすく、暑いとき寒いときの衣服調節がしやすい。
- ・排泄しやすい。

登園してきた順に決められた席（机）で着替えます。

自分で着替えられるよう、ご家庭でも練習してください。

制服

登園、降園、行事などで着用

- ・冬服

4月～5月 10月～3月	ブレザー、ブラウス（リボンをつける）、半ズボン
	スカート、黒ハイソックス（無地）、紺帽子、名札
- ・夏服

6月～9月	ぱんだTシャツ、半ズボン、スカート
	黒クルーソックス（無地）、白帽子、名札

＊寒い時期はブレザーを着用したうえで、必要があればコートなど（フードがついていないもの）を着用してください。

＊リボンにも名前をつけてください。

＊髪を結ぶときは、自分で帽子がかぶれる髪型にしてください。

＊女の子のオーバerpantsは、スカートから見えない長さのものを着用してください。

＊ぱんだTシャツ（夏服）は、暑い日に着用していただいて構いません。

胸にクラスカラーの名札をつけます。（名札は制服から付け替えてください）

＊夏服の時期も体操着に着替えます。

- ・上履きは白いもの（ゴムの部分も白で柄が入っていない）にしてください。

体操着

遊び着、運動着として着用

毎朝、園で体操着に着替えますので、体操着袋に入れて毎日持たせてください。（天候によっては、長袖の体操着も入れてください）

＊毎日持ち帰ります。

＊体操着の半そで、ズボンが洗濯などで乾かないときには、制服又は、ぱんだTシャツを代用して構いませんが、木曜日は体操があるので体操着をご用意ください。

スモック

お絵描き、製作のとき着用

汚れがひどい場合には、着用した日に持ち帰ります。洗濯したものを翌日持たせてください。それ以外は、金曜日に持ち帰ります。

エプロン

おやつ、昼食のとき着用

毎日持ち帰りますので、翌日に必ず持たせてください。

クラスカラー帽子

外遊び、散歩、体操などでかぶる

＊金曜日に持ち帰ります。月曜日、お道具袋に入れて持たせてください。

＊汗などで汚れた場合は持ち帰りますので、洗濯したものを翌日に持たせてください。

＊体操着袋の中には入れないでください。

☆基本は制服登園ですが、年度初めで子ども達が園生活に不慣れなため年中・年少児は体操着登園期間があります。

【年長】体操着登園はありません。制服登園です。

【年中】4/16(水)まで体操着登園で、4/17(木)より制服登園です。

【年少】5/13(火)まで体操着登園で、5/14(水)より制服登園です。

☆体操着登園期間中、寒いときには体操着を着用した後、必要であればブレザー、防寒着を着せても構いません。



【連絡事項】

①「保育だより」等の配布物について

毎月一回、一ヶ月のスケジュールを「保育だより」（毎月 25 日ごろ）でお知らせします。保育だより以外にも、手紙の配布があります。通園カバンの小さいポケットに入れますので確認してください。提出が必要な手紙類は、期限を守り、早めの提出をお願いします。また、クラスの様子を「クラスだより」でお伝えします。

②連絡帳は、常に通園カバンの中に入れておいてください。



- ・連絡帳に記入した場合は必ずバス、歩きの先生にお渡しください。
- ・相談ごと、ご質問のある場合は、連絡帳を活用してください。
- ・欠席や遅刻、早退の予定がありましたら、連絡帳でお知らせください。担任が確認印を押し、お返しさせていただきます。
- ・内容によっては、お返事にお時間をいただく場合があります。ご了承ください。

③園のたより（シール帳）は、担任が預かり翌月の初めに持って帰ります。持ち帰りしましたら確認（目を通して）していただき翌日持たせてください。

④保育中にケガをした場合、幼稚園職員が近くの病院に連れていきます。保護者の方は、保険証および子ども医療証（いずれも原本）をご用意のうえ、病院へお越しくさるようお願いいたします。

- *詳細は 4/9(水)、10(木)配布の「保険加入及び出席停止について」を参照願います。
- *児童虐待防止法に基づき、お子様に打撲、やけどなど虐待が疑われる状態があった場合は関係機関に通報、相談しますのであらかじめご了承ください。

⑤個人面談は<5/7(水)~13(火)>に実施します。

- *年明け 1/13(火)~16(金)には、希望者対象の個人面談を実施します。

⑥預かり保育「ほんごうキッズ」は事前申込み制です。

詳細は、1 月配布の「預かり保育「ほんごうキッズ」について」を参照願います。

⑦行事、参観についてのお願い

子どもたちは、懸命に先生の話をお聞きしています。静かに参観して下さるようお願いいたします。

- *幼稚園では、お菓子などの飲食はできませんのでご理解願います。
- *立っての参観になります。妊娠または、体調のすぐれない方は椅子を用意しますので、担任までお声がけください。
- *撮影した画像・動画等は、ネット上には載せないでください。

⑧集金袋による園への納入

園への納入金を 3 ヶ月以上滞納した場合は、退園処分となりますのでご注意ください。

⑨引越しされる場合は、早めに担任又は幼稚園事務所まで連絡をお願いします。保育料はお住まいの市区町村から支払われているため、市外へ引越しされる場合は、引越し先の市区町村で保育料無償化の手続きを行っていただく必要があります。

(【連絡事項】 つづき)

⑩事務所入り口（下駄箱の上）に「意見箱」を設置しています。月初めに父母の会会長に立ち会っていただきご意見用紙を回収しています。その後ご意見への検討結果などをとりまとめ、原則として「ご意見と回答」という形の文書で全ての保護者に回答書を配布しています。ご理解をお願いします。

⑪その他

- ・バレンタインデー、ホワイトデー等に関しては、幼稚園内では受け渡しができませんので、ご理解願います。
- ・教職員に対する中元・歳暮などいかなる謝礼等も、遠慮させていただきます。

⑫役員、行事手伝いの選出・分担をお願いします。ご協力をお願いいたします。

